

СОГЛАСОВАН

распоряжением  
Министерства имущественных  
отношений и архитектуры  
Ульяновской области

от 26.08.2022 № 1992-09

Министр имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области



 М.В.Додин

УТВЕРЖДЁН

распоряжением  
Министерства искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

от 30.08.2022 № 142

Исполняющий обязанности Министра  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области



 М.С.Михеева

## УСТАВ

**Областного государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный ансамбль песни и танца «ВОЛГА»  
имени Владимира Андреевича ИONOва»  
(новая редакция)**

г. Ульяновск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «ВОЛГА» имени Владимира Андреевича Ионова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.12.2016 № 756-пр «О создании областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «ВОЛГА».

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.3. Наименование Учреждения:

официальное полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «ВОЛГА» имени Владимира Андреевича Ионова»;

официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГБУК ГАПиТ «ВОЛГА».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 13/91А.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и показ концертов (концертных программ), спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий, постановка театрализованных представлений и иных художественно-творческих мероприятий.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Сохранение национальной культуры, развитие и популяризация народного танцевального, вокального и инструментального искусства.

2.3.2. Обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан.

2.3.3. Обеспечение развития Учреждения как одного из центров танцевального и вокального искусства в Ульяновской области.

2.3.4. Создание условий для роста профессионального мастерства творческого коллектива Учреждения.

2.3.5. Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в различных жанрах хореографического и музыкального искусства, пропаганда и поддержка профессионального исполнительского искусства в Ульяновской области.

2.3.6. Создание и обеспечение функционирования систем межрегиональных и международных культурных связей.

2.3.7. Пропаганда достижений народного танцевального и музыкального искусства Российской Федерации в России и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей между народами.

2.3.8. Совершенствование условий предоставления государственных услуг и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Организация и проведение концертов (концертных программ), спектаклей, гастролей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий или принятие участия в них.

2.4.2. Участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей.

2.4.3. Создание, сохранение и публичное распространение высокохудожественных хореографических и музыкальных произведений, отображающих культуру народов России, способствующих удовлетворению гражданами своих культурных потребностей, формированию их высоких эстетических вкусов.

2.4.4. Деятельность по изучению, развитию сохранению культурных традиций, обычаев, обрядов, творчества, народного искусства народов и национальностей, проживающих на территории Российской Федерации.

2.4.5. Сбор, анализ, учёт и хранение произведений народного творчества.

2.4.6. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов, стажировок ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, реализация иных программ повышения роста профессионального и исполнительского мастерства работников Учреждения и обеспечения преемственности исполнительской школы.

2.4.7. Изготовление сценического и постановочного имущества, в том числе реквизита, бутафории, декораций и тому подобное для нужд Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. К приносящей доход деятельности относятся:

2.6.1. Организация гастрольной деятельности собственных и иных коллективов и исполнителей в Российской Федерации и за её пределами.

2.6.2. Создание и прокат концертных программ.

2.6.3. Постановка танцевальных номеров и программ для юридических и физических лиц по индивидуальным заказам.

2.6.4. Участие в жюри и организационных комитетах по организации и проведению фестивалей, конкурсов, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов юридическими и физическими лицами.

2.6.5. Создание и распространение сувенирной продукции.

2.6.6. Организация деятельности по съёмке концертов, спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций концертов, спектаклей и иных художественно-творческих мероприятий по радио и телевидению, в информационно-коммуникативной сети Интернет с соблюдением требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.6.7. Осуществление аудиозаписи, фото и видеосъёмок, тиражирование и реализация аудио, фото, видео продукции, а также подготовка, тиражирование и реализация копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной и творческой деятельностью Учреждения.

2.6.8. Услуги по разработке сценариев для мероприятий, режиссерско-постановочным работам и проведению культурно-массовых мероприятий.

2.6.9. Проведение театрально-просветительской работы.

2.6.10. Изготовление сценического и постановочного имущества, в том числе реквизита, бутафории, декораций и тому подобное для юридических и физических лиц.

2.6.11. Подготовка, издание, тиражирование и реализация методических, репертуарных и справочных изданий, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.6.12. Услуги по изготовлению и реализации билетов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законом.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и являются собственностью Ульяновской области.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные

отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.12. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.13. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственник имущества по согласованию с Учредителем.

3.14. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

3.15. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления осуществляет Собственник имущества в пределах его компетенции установленной законом.

#### 4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели.

4.1.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

4.1.4. Добровольные безвозмездные и благотворительные взносы пожертвования юридических и физических лиц.

4.1.5. Иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В предусмотренных законодательством случаях сдачи в аренду согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя в сфере культуры по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются Руководитель Учреждения, Собрание трудового коллектива.

5.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность

за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.5.1. Организует работу Учреждения.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.5.3. Несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.5.5. Несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5.5.6. Распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имуществом и денежными средствами Учреждения.

5.5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации коллективными договорами, соглашениями и иными локальными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска.

5.5.8. Утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации.

5.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.10. Заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.12. Утверждает по согласованию с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.5.13. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

5.5.14. В пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.15. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

5.5.16. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.6. Директор обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.7. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Собрание (конференция) трудового коллектива:

5.8.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

5.8.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Компетенция Учредителя и Собственника имущества в области управления Учреждением**

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, приобретённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

6.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.18. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

6.2. Полномочия Собственника имущества:

6.2.1. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в пределах своей компетенции.

6.2.2. Выражает мнение об одобрении совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 15 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях».

6.2.3. Выражает мнение об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.4. Выражает мнение об одобрении распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.6. Выражает мнение об одобрении внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу и иного имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.7. Выражает мнение Учреждению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и являются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансах, являющихся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются и

должности и освобождаются от должности руководителем Учреждения. Полномочия делегируются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

## 8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

8.2.1. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать назначения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

8.2.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

8.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

8.2.4. Устанавливать для своих работников льготы социального характера; обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания.

8.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение законодательства Российской Федерации.

8.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.3.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

8.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения.

на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3.9. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту государственного имущества и ежегодное обновление карт учёта.

8.3.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3.11. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

8.3.12. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений.

8.3.13. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку работников.

8.3.14. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения.

8.3.15. Обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств связи, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

8.3.16. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования.

8.3.17. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности охраны труда и противопожарной безопасности.

8.3.18. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушения безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг).

8.3.19. Обеспечивать ведение соответствующей документации и предоставление в установленном законодательством порядке достоверной информации и статистической отчётности.

8.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы граждан, обеспечивает качество работ, услуг.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение статистической отчётности, нецелевое использование бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, поглощения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

## 10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

10.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступает в силу момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Исполняющий обязанности Министра искусства и  
культурной политики Ульяновской области



М.С.Михеева

